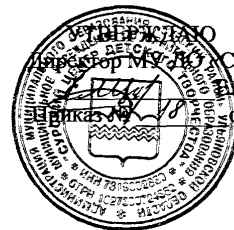


МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято на заседании
Общего собрания
трудового коллектива
МУ ДО «Сурский ЦДТ»
Протокол № 04 от 09.02.18
Секретарь С.И.Сидорова



Директор МУ ДО «Сурский ЦДТ»
И.А.Шукина
от 12.02.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового
коллектива

р.п.Сурское
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Трудового кодекса РФ, Уставом МУ- ДО «Сурский ЦДТ» Центра (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано с целью обеспечения коллегиального характера управления деятельностью Учреждения.

1.4. Основными задачами Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом, трудового коллектива, обеспечение права на участие в управлении Учреждением всех работников, совершенствование нормативно-правовой основы, обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам Учреждения.

1.5. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием.

1.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, принятие изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и директором Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

3.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания Учреждения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора.

3.7. Заседание Общего собрания Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава.

3.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос.

3.9. Решения Общего собрания (не противоречащие законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии, с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь Общего собрания.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка дня, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы Общего собрания включают в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёмке и сдаче дел Учреждения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива у председателя Общего собрания.

5.5. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.6. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления работникам Учреждения.

Прошито,
пронумеровано
и скреплено печатью
на 4
листах
Директор МУ ДО
«ЦДТ»



