

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 04 от 12.02.18  
Секретарь С.И.Иванова



УТВЕРЖДАЮ  
Директор М.Ю. «Сурский ЦДТ»  
Е.А.Шукина  
И.И.Иванова 2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

р.п.Сурское  
2018 год

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Педагогического Совета муниципального учреждения дополнительного образования «Сурский центр детского творчества» (далее – Учреждение).

**1.2.** Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, и создан в целях рассмотрения сложных педагогических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

**1.3.** В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор, либо его заместитель. В случае их отсутствия председательствует один из членов педагогического коллектива по выбору Педагогического Совета.

**1.4.** Положение о Педагогическом Совете Учреждения утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. Организация деятельности Педагогического Совета**

**2.1.** Задачи Педагогического Совета:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики дополнительного образования.

**2.2.** Функции Педагогического Совета Учреждения:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;
- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

**2.3.** Содержание деятельности педагогического Совета:

- определяют направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся, педагогических работников, их физическому совершенствованию.

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета**

#### **3.1. Педагогический Совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях Педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и культуры, родители (лица их заменяющие) обучающихся, представители Учредителя Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический Совет ответственен за:**

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического Совета**

**4.1.** Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

**4.2.** Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

**4.3.** Педагогический Совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода, в соответствии с планом

работы Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

**4.4.** Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения и правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется локальным актом Учреждения. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения и являются обязательными для исполнения.

**4.5.** Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

## **5. Документация педагогического Совета**

**5.1.** Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического Совета, количество присутствующих, повестка дня, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы Педагогического Совета включают в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

**5.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.3.** Протоколы заседаний Педагогического Совета доступны для ознакомления работникам Учреждения.

Прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 4  
листах  
Директор МУ ДО  
«Центральный ЦДТ»

