

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 04 от 12.02.18г.  
*С.И.Иванов*



Директор МУДО «Сурский ЦДТ»  
*Е.А.Шукина*  
Приказ № 12.02 от 12.02 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом Совете**

р.п.Сурское  
2018 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации и регламентирует работу методического совета муниципальной учреждения дополнительного образования «Сурский центр детского творчества» (далее Учреждение).

1.2. Методический Совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью. К ним относятся директор учреждения, методисты по направлениям деятельности, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования. Из своего состава Методический Совет избирает секретаря, который ведет делопроизводство.

1.3. Методический Совет Учреждения является постоянно действующим общественным органом самоуправления, координирующим программно-методическое обеспечение образовательного процесса и всех образовательных видов деятельности Учреждения.

1.4. Методический совет координирует работу методических объединений и методистов, направленную на сопровождение методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива. Основной целью Методического Совета является совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.5. Руководителем Методического Совета является методист Учреждения. В состав Методического Совета входят: директор, методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Цель деятельности Методического Совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического Совета:

2.2.1. Создать условия для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.2. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать

положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива Учреждения.

2.2.3. Распространять опыт работы образовательной организации в средствах массовой

информации, информационно-коммуникационной сети «Интернет» с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями.

2.2.4. Создать условия для использования педагогами диагностических методик и

мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.5. Стимулировать инициативы и творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в организации и работе педагога.

2.2.6. Проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития, общеобразовательных программ, учебных планов).

2.2.7. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать

ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.8. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.9. Обеспечить развитие лично - ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Подготовка предложений, рекомендаций для повышения теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов (вожатых общеобразовательных учреждений), заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования.

3.2. Организация консультирования сотрудников Учреждения и общеобразовательных учреждений, по проблемам воспитания, совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.3. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.

3.4. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями.

3.5. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

- 3.6. Обсуждение инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- 3.7. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, поощрениям.
- 3.8. Организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, методических недель и пр.
- 3.9. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Учреждения.
- 3.10. Планирование и организация работы временных творческих групп, созданных по инициативе педагогов, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов.
- 3.11. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики обучения.
- 3.12. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля творческой и исследовательской работой обучающихся.
- 3.14. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения и воспитания.
- 3.15. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.16. Анализ и первичная экспертиза авторских программ, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях.
- 3.17. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

#### **IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 4.1. Методический Совет избирается и утверждается на Педагогическом Совете и действует на основании Положения о Методическом Совете Учреждения.
- 4.2. Методический Совет подчиняется Педагогическому Совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений Педагогических Советов.
- 4.3. Руководителем Методического Совета является методист Учреждения.
- 4.4. Члены Методического Совета избираются из числа руководителей Методических объединений.
- 4.5. Секретарь Методического Совета избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.6. На заседание Методического Совета могут быть приглашены педагоги Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители).

4.7. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется его председателем, рассматривается на заседании Методического Совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического Совета Учреждения.

4.8. Заседания Методического Совета проводятся один раз в полугодие.

4.9. Методический Совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решение принято, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Методического Совета принимаются открытым голосованием.

4.10. Решение Совета фиксируется в протоколе заседания, который оформляется секретарем Методического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Методического Совета, количество присутствующих, повестка дня, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы Методического Совета включают в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёмке и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Методического Совета доступны для ознакомления работникам Учреждения.

4.11. Решения и рекомендации Методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

## **V. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

5.1. Информационная функция Методического Совета:

- сбор и обработка информации по проблемам методической работы, выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности Учреждения.

5.2. Аналитическая функция методической деятельности:

- изучение фактического состояния методической деятельности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемой системы в новое состояние.

5.3. Планово-прогностическая функция деятельности Методического Совета:

- выбор как идеальных, так и реальных целей и разработку программ и их достижения.

5.4. Проектно-разрабатывающая функция Методического Совета:

- концепция развития;  
- педагогические программы Учреждения и технологии их реализации;  
- методические документы, обеспечивающие образовательный, организационный вид деятельности.

5.5. Организационно-координационная функция Методического Совета:

- рациональное распределение функционала между организаторами методической работы;

- создание и организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования, классных руководителей, старших вожатых и заместителей директоров по воспитательной работе;
- организация семинаров;
- организация системы внешних связей с учреждениями дополнительного образования детей;
- организация редактирования подготовленных работ к аттестации, изданию программ.

#### 5.6. Обучающая функция Методического Совета:

- самообразование - самостоятельное изучение специальной литературы;
- консультации (индивидуальные и групповые) – проводятся методистом, педагогом-организатором;
- семинары, мастер-классы по общим вопросам дополнительного образования и воспитания, повышение профессионального уровня педагогов, развитие педагогического коллектива.

#### 5.7. Контрольно-диагностическая функция Методического Совета:

- изучение качества работы педагога, качества знаний и умений его воспитанников.

## **VI. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Формы деятельности Методического Совета подразделяются на индивидуальные, групповые и коллективные. Они разумно сочетаются в практике.

Индивидуальная форма:

- консультации;
- самообразование;
- посещение занятий опытных педагогов;
- творческие мастерские.

Групповая форма:

- заседания методического объединения;
- творческие отчеты педагогов;
- теоретические семинары (доклады, сообщения);
- мастер классы.

Коллективные формы:

- конкурсы педагогического мастерства («Самый классный классный»);
- разные выставки, разработки занятий.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Методический Совет имеет право:

7.1.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

7.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

- 7.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 7.1.4. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.
- 7.2. Методический совет обязан:
  - 7.2.1. осуществлять свою работу в соответствии с утвержденным планом;
  - 7.2.2. документировать результаты своей работы;
  - 7.2.3. отчитываться перед педагогическим советом о своей работе.

#### **VIII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 8.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому Совету Учреждения.

#### **IX. ДОКУМЕНТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
  - 9.1.1. Положение о Методическом Совете Учреждения;
  - 9.1.2. Приказ директора Учреждения о составе Методического Совета и назначении на должность председателя Методического Совета;
  - 9.1.3. Анализ работы Методического Совета за прошедший учебный год;
  - 9.1.4. План работы на текущий учебный год;
  - 9.1.5. Перечень программно-методического комплекса в соответствии с содержанием дополнительных общеобразовательных программ;
  - 9.1.6. Положения о конкурсах профессионального мастерства;
  - 9.1.7. Протоколы заседаний Методического Совета.

Прошито,  
пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 7  
листах

Директор МУ ДО

«Сурский ЦДТ»

Иванкина Р.А.

