

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300724362 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.02.2022 за ГРН 2227300040922



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п.

Сертификат: 28D9C100FDAD0C82482B196D61C52E94
Владелец: Баргаев Тагир Раимджанович
ИФНС России по Ленинскому району г.Ульяновска
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Сурский район»
от «15» 03 2021г. №106 -П-А

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СУРСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сурский центр детского творчества» (далее – Учреждение), ранее именуемое муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Сурский центр детского творчества», учреждено администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области на основании постановления Главы администрации Сурского района № 43 от 09.02.2001 года и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сурский центр детского творчества» является преемником всех прав и обязательств муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Сурский центр детского творчества».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сурский центр детского творчества».

1.4. Сокращённое официальное наименование Учреждения: МБУ ДО «Сурский ЦДТ».

1.5. Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование «Сурский район» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области функции и полномочия учредителя осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области в лице управления образования администрации муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области от лица муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, осуществляет муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

Собственник осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, улица Хазова, дом 45.

Фактический адрес: 433240, Ульяновская область, Сурский район, р.п. Сурское, улица Советская, дом 27.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, органа местного самоуправления Сурского района в области образования, Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет и другие счета в органах казначейства, имущество на основании и в порядке, установленном законом, круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты. Учреждение может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в установленном порядке.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения имеют право участвовать в международной деятельности в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Основные цели, задачи и их реализация

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дополнительного образования.

Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Основной формой деятельности является работа с коллективами, отдельными обучающимися.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования,

обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение дополнительного образования.

Основной целью Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Дополнительное образование не сопровождается повышением уровня образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.3.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.3.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

2.3.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

2.3.5. выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

2.3.6. профессиональную ориентацию обучающихся;

2.3.7. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

2.3.8. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

2.3.9. формирование общей культуры обучающихся;

2.3.10. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.4.1. выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием,

вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2.4.2. устанавливать дополнительные связи с предприятиями, учреждениями, организациями без привлечения средств и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.4.3. разрабатывать и внедрять новые технологии обучения и воспитания;

2.4.4. разрабатывать и утверждать годовой план, учебный график, расписание занятий, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

2.4.5. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

2.4.6. издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов Учреждения;

2.4.7. способствовать совершенствованию педагогического мастерства педагогов Учреждения;

2.4.8. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, за пределами основных образовательных программ;

2.4.9. привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц;

2.4.10. самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации поступающими доходами, средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не указанные в Уставе.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.6.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.6.2. реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.6.3. качество образования обучающихся;

2.6.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

2.6.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании права и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на вовлечение обучающихся в систему дополнительного образования по следующим направленностям:

- художественная;
- социально-гуманитарная;
- туристско-краеведческая;
- техническая;
- спортивная.

Образовательно-воспитательная деятельность осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (кружках, секциях, клубах, студиях, группах, ансамблях, театрах и др.) с постоянным и переменным составом. В Учреждении создается возможность для обучающихся на практике знакомиться с различными направлениями деятельности, заниматься в нескольких коллективах и переходить из одного коллектива в другой.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом выполнения запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития учреждения, планирует свою работу на текущий год, на каждый месяц и отдельно на каникулярное время.

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью создан методический совет, координирующий свою работу в соответствии с Положением о методическом совете.

3.6. Прием обучающихся в объединения Учреждения проводится на принципах добровольности, свободы выбора, с письменного согласия родителей (законных представителей) и с учетом социального запроса. Правила приема обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Правилах приёма обучающихся.

При приеме обучающихся в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.7. Каждый обучающийся имеет право посещать несколько объединений одновременно, менять их. Недельная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 12 часов (включая индивидуальные занятия).

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по типовым, модифицированным, авторским общеразвивающим общеобразовательным программам, утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение оставляет за собой право самостоятельно разрабатывать образовательные программы (в том числе и авторские). Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным или интегративным, с применением различных видов и форм деятельности.

3.10. В течение всего календарного года в Учреждении могут комплектоваться объединения, работающие как по краткосрочным программам, так и по программам, рассчитанным на один, два и более лет обучения.

3.11. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем устанавливается исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы: первого года обучения - 10-15 человек, занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа. В группах второго года обучения – 8 - 10 человек, по 2 часа 3 раза в неделю, третьего года обучения – до 8 человек, по 2 – 3 часа 2 – 3 раза в неделю. В музыкальных, вокальных, логопедических до 10 человек, с недельной нагрузкой до 10 часов. Для детей 5 – 7 лет первого года обучения – до 12 человек, занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 часу, второго года обучения – до 10 человек, занятия проводятся 3 раза в неделю по 1 часу.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебными программами, режимом работы и расписанием занятий, разрабатываемых на учебный год и утверждаемых директором Учреждения.

3.13. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14. Учебные занятия проводятся ежедневно (кроме воскресенья) с 09.00 до 20.00. В учебных кабинетах с двухсменным режимом работы предусматривается часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

3.15. При проведении занятий продолжительностью более одного часа, учитывая специфику объединений, через каждые 45 минут необходимы перерывы не менее минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

При проведении занятий с обучающимися дошкольного возраста продолжительность академического часа составляет 20-35 минут (в зависимости от возраста).

3.16. Занятия в объединениях Учреждения могут проводиться со всем составом, по группам, подгруппам и индивидуально.

3.17. Обучающиеся, показавшие высокий уровень достижений по результатам обучения, могут заниматься по индивидуальным программам обучения.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается не позднее 15 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Комплектование объединений вновь принятыми педагогами дополнительного образования проводится в течение двух недель.

3.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.21. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

Учреждение организует и проводит различные массовые мероприятия: праздники, соревнования, конкурсы и др. Создание и развитие системы досуговой деятельности направлено на обеспечение потребности в досуге и на приобщение обучающихся к общественно-полезной деятельности.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.22.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.22.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.22.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

3.22.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

3.22.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.23. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма обучающихся в Учреждение.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.24.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.24.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.25.

3.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.25.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.25.2. по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательное Учреждение, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное Учреждение;

3.25.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.26. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления.

4. Права и обязанности участников образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями и локальными актами Учреждения.

Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Каждый обучающийся имеет право на:

4.3.1. получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, выбор Учреждения, формы получения образования;

4.3.2. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.3. свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов, убеждений;

4.3.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами;

4.3.5. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.3.6. участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.3.7. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.3.8. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.3.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

4.3.11. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.3.12. иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в сфере образования.

4.4. Запрещается:

4.4.1. привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.4.2. принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.5. Обязанности обучающихся:

4.5.1. выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.2. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, нравственном, духовном и физическом развитии и самосовершенствовании;

4.5.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся и работников Учреждения;

4.5.4. уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены;

4.5.6. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.6.1. выбирать формы обучения в рамках, реализуемых Учреждением образовательных программ;

4.6.2. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.3. защищать законные права и интересы обучающихся;

4.6.4. инициировать перевод своего ребенка в другое объединение, к другому педагогу, учитывая желание и способности ребенка;

4.6.5. оказывать любую благотворительную помощь Учреждению.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.2. поддерживать постоянную связь с педагогами;

4.7.3. выполнять требования педагогов по отношению к организации работы в объединении, где занимаются их дети;

4.7.4. обеспечивать посещение обучающимися занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

4.7.5. своевременно информировать педагогов о причинах пропуска занятий;

4.7.6. создавать благоприятные условия для успешного обучения и самообразования обучающегося.

4.8. Работники Учреждения имеют право на:

4.8.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными нормативными правовыми актами;

4.8.2. защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;

4.8.3. на благоприятные условия труда с учетом мер социальной поддержки, охрану труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

4.8.4. на обращение в любой орган управления Учреждения и в вышестоящие организации по вопросам защиты своих прав и свобод;

4.8.5. на участие в выработке и принятии решений органов самоуправления Учреждения;

4.8.6. на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, методов диагностики знаний обучающихся, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, согласованной методическим советом и утвержденной директором Учреждения;

4.8.7. на денежное вознаграждение и премирование по результатам работы;

4.8.8. на дополнительные льготы, предоставляемые работникам образовательного учреждения;

4.8.9. на повышение квалификации, аттестацию (на добровольной основе) на соответствующую квалификационную категорию;

4.8.10. на знакомство с критическими замечаниями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давая по ним объяснения;

4.8.11. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через 10 лет непрерывной педагогической работы.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

4.9.1. соблюдать настоящий Устав и другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;

4.9.2. обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с обучающимися;

4.9.3. обеспечивать выполнение и реализацию учебных планов и программ;

4.9.4. осуществлять связь с родителями (их законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, оказывать им в пределах своей компетенции консультативную помощь;

4.9.5. обеспечивать выполнение требований техники безопасности, санитарно-гигиенических норм при осуществлении образовательного процесса, эксплуатации учебного оборудования;

4.9.6. участвовать в деятельности методических объединений и других форм методической работы;

4.9.7. своевременно и аккуратно вести установленную документацию;

4.9.8. защищать обучающихся от всех видов физического и психического насилия.

4.10. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.11. При поступлении на работу для педагогических работников обязательны следующие документы:

4.11.1. заявление о приеме на работу;

4.11.2. паспорт;

4.11.3. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

4.11.4. трудовая книжка, за исключением случаев приема на работу на условиях совместительства;

4.11.5. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.11.6. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.11.7. медицинская книжка;

4.11.8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, ст.65 ТК РФ.

4.12. К педагогической деятельности Учреждения допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.13. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю), удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование.

4.15. По инициативе администрации Учреждения трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут в случаях,

предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.16. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах открытости, демократичности, профессионализма, единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;

5.2.2. получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;

5.2.3. контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

5.2.4. назначение в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

5.3. Руководство всей деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения:

5.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5.3.2. осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

5.3.3. выдаёт доверенности;

5.3.4. открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.5. издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

5.3.6. утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, расписания занятий;

5.3.7. определяет должностные обязанности всех работников Учреждения, распределяет учебную нагрузку;

5.3.8. осуществляет текущее руководство по вопросам образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения;

5.3.9. в пределах фонда заработной платы утверждает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения работ и обязанностей по совместительству оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (работа по совмещению).

5.5. Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический Совет, Родительский комитет, Общее родительское собрание.

5.6. **Общее собрание трудового коллектива** (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

5.6.1.1. разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, принятие изменений и дополнений к ним;

5.6.1.2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и директором Учреждения;

5.6.1.3. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

5.6.1.4. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.6.3. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора.

Заседание Общего собрания Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей состава. На заседаниях общего собрания ведется протокол.

5.6.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос.

5.6.5. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка дня, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы Общего собрания включают в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёмке и сдаче дел Учреждения.

Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления работникам Учреждения.

5.7. Педагогический Совет действует в Учреждении в целях рассмотрения сложных педагогических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

5.7.1. В состав Педагогического Совета входят директор Учреждения, все педагогические работники.

5.7.2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом Учреждения.

5.7.3. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Педагогического Совета устанавливаются локальным нормативным правовым актом Учреждения – Положением о Педагогическом Совете.

5.7.4. Педагогический Совет:

5.7.4.1. определяют направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

5.7.4.2. выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания обучающихся в Учреждении;

5.7.4.3. рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися в различных объединениях, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

5.7.4.4. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.7.4.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

5.7.4.6. принимает локальные нормативные правовые акты, относящиеся к его компетенции;

5.7.4.7. обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;

5.7.4.8. разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья обучающихся, педагогических работников, их физическому совершенствованию

5.7.5. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже, чем один раз в полгода. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.7.6. Председателем Педагогического Совета является директор, либо его заместитель. В случае их отсутствия председательствует один из членов педагогического коллектива по выбору Педагогического Совета.

5.7.7. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения.

5.7.8. Решения Педагогического Совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического Совета, количество присутствующих, повестка дня, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы Педагогического Совета включают в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения.

5.7.9. Протоколы заседаний Педагогического Совета доступны для ознакомления работникам Учреждения

5.8. **Методический Совет** является постоянно действующим общественным органом самоуправления, координирующим программно-методическое обеспечение образовательного процесса и всех образовательных видов деятельности Учреждения.

5.8.1. Основной целью Методического Совета является совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5.8.2. Методический Совет избирается и утверждается на Педагогическом Совете и действует на основании положения о Методическом Совете Учреждения.

5.8.3. Руководителем Методического Совета является методист Учреждения. В состав Методического Совета входят: руководитель, методист, педагог-организатор, педагог дополнительного образования. Из своего состава Методический Совет избирает секретаря, который ведёт делопроизводство.

5.8.4. К компетенции Методического Совета относятся:

5.8.4.1. подготовка предложений, рекомендаций для повышения теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов (вожатых

общеобразовательных учреждений), заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов дополнительного образования;

5.8.4.2. организация консультирования сотрудников Учреждения и образовательных учреждений по проблемам воспитания, совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий, их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

5.8.4.3. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

5.8.4.4. выдвижение предложений перед администрацией образовательного учреждения о поощрении сотрудника за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.8.4.5. выдвижение педагогических работников для участия в различных конкурсах.

5.8.5. Деятельность Методического Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который является составной частью плана учебно-воспитательной работы Учреждения на текущий учебный год.

5.8.6. Заседания Методического Совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Методического Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.8.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

Решения и рекомендации Методического Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

5.8.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Методического Совета, количество присутствующих, повестка дня, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы Методического Совета включают в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Учреждения.

Протоколы заседаний Методического Совета доступны для ознакомления работникам Учреждения

5.8.9. Методический Совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, координирует и контролирует их деятельность.

5.9. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9.1. На первом заседании Родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.9.2. Решение Родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов и, если за него

проголосовало более половины присутствующих членов. Процедура голосования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения.

5.9.3. Решения Родительского комитета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Учреждения.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемым вопросам. Протоколы Родительского комитета включают в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приемке и сдаче дел Учреждения.

5.9.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий комитета -1 год (или замена состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

5.9.5. К компетенции Родительского комитета относится:

5.9.5.1. защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;

5.9.5.2. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

5.9.5.3. оказание содействия в проведении общих мероприятий, родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания;

5.9.5.4. обсуждение локальных нормативных правовых актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

5.9.5.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращения в адрес руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета.

5.10. Общее родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.10.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в Учреждении. На заседания Общего родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя.

5.10.2. Общее родительское собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.10.3. К компетенции Общего родительского собрания относится:

5.10.3.1. рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

5.10.3.2. защита прав и интересов участников образовательных отношений;

5.10.3.3. обсуждение локальных нормативных правовых актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общего родительского собрания.

5.10.4. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

5.10.5. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.10.6. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

5.10.7. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарём Общего родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

5.10.8. Общее родительское собрание ведет директор Учреждения совместно с председателем Общего родительского собрания.

5.10.9. Председатель Общего родительского собрания:

5.10.9.1 обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с председателем Родительского комитета;

5.10.9.2. совместно с директором Учреждения организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

5.10.9.3. совместно с директором Учреждения определяет повестку дня;

5.10.9.4. взаимодействует с директором Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.11. Органы самоуправления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

Члены органов самоуправления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами. В протоколах заседания коллегиальных органов самоуправления указываются: место и время проведения заседания; количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, постановленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протоколы заседаний органов самоуправления подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

Органы самоуправления Учреждением также оформляют результаты своей работы в виде справок, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения директора.

5.12. Вся документация коллегиальных органов самоуправления включается в номенклатуру дел Учреждения и доступна для ознакомления любым участникам образовательных отношений Учреждения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Сурский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сурский район». Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Об имуществе, приобретенном Учреждением, Учреждение предоставляет Учредителю сведения для учета в реестре муниципального имущества муниципального образования «Сурский район» в установленном порядке.

6.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.5. При заключении Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, перечень которых установлен действующим законодательством (заинтересованные лица), указанная сделка должна быть одобрена Учредителем.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.6. Крупная сделка может быть заключена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «Сурский район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.9.1. имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;

6.9.2. бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;

6.9.3. средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

6.9.4. добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

6.9.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Сурский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования «Сурский район» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящего в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет средств этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.16. Учреждение вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными стандартами, в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и на договорной основе:

- организация спецкурсов и отдельных дисциплин за рамками образовательных программ.

6.17. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

6.18. Учреждение устанавливает работникам заработную плату (в том числе определяет виды и размер надбавок, доплат) в пределах средств, направленных на оплату труда.

6.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, установленной действующим законодательством, посредством ее размещения на официальном сайте в сети Интернет.

7. Охрана труда

7.1. Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

7.2. Работодатель обязан обеспечить:

7.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.2.2. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

7.2.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

7.2.4. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.2.5. обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

7.2.6. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

7.2.7. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

7.2.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

7.2.9. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также медицинских противопоказаний;

7.2.10. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

7.2.11. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной власти и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7.2.12. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

7.2.13. расследование и учёт в установленном трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.14. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.15. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

7.2.16. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.2.17. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

7.2.18. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных правовых актов;

7.2.19. наличие комплекса нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

7.3. Работодатель имеет право:

7.3.1. требовать от работников исполнения ими обязанностей по соблюдению требований по охране труда;

7.3.2. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. Работники обязаны:

7.4.1. соблюдать требования охраны труда при осуществлении любых видов трудовой деятельности и обеспечения безопасности труда;

7.4.2. выполнять установленные нормы труда;

7.4.3. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

7.4.4. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.4.5. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

7.4.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

7.5. Работники имеют право на:

7.5.1 сохранение жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

7.5.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

7.5.3. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

7.5.4. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

7.5.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

7.5.6. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счёт средств работодателя;

7.5.7. обучение безопасным методам и приёмам труда за счёт средств работодателя;

7.5.8. профессиональную переподготовку за счёт средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

7.5.9. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

7.5.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

7.5.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

7.5.12. внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

7.5.13. возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Работодатель и работники несут ответственность за нарушение норм по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.3.1. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области;

8.3.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемого до окончания учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Сурский район» Ульяновской области, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (либо Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их регистрации.

10. Регламентация деятельности Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Для разработки локального нормативного правового акта создается рабочая группа, в которую входят представители всех участников образовательного процесса.

После того, как проект локального нормативного правового акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления, который уполномочен принимать данный локальный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального нормативного правового акта поправки, изменения, дополнения. После принятия локального нормативного правового акта он представляется на утверждение директору.

Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного правового акта доводится на собраниях и совещаниях трудового коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.

10.3. Локальные нормативные правовые акты могут дополняться по мере необходимости, в порядке установленном разделом 10 настоящего Устава.

10.4. Локальные нормативные правовые акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации
в порядке, установленном его Уставом.
10.3. Утвержденные локальные нормативные правовые акты
по основным вопросам формирования и осуществления образовательной
деятельности.
Для разработки локального нормативного правового акта создается
рабочая группа, в которую входят представители всех участников
образовательного процесса.
После того, как проект локального нормативного правового акта будет
разработан рабочей группой, он передается на рассмотрение в орган управления,
который уполномочен принимать данный локальный акт.
По итогам рассмотрения рабочей группы проект локального
нормативного правового акта передается на рассмотрение. После
принятия локального нормативного правового акта он представляется на
утверждение директору.
Приказ директора об утверждении и введении в действие принятого
локального нормативного правового акта доводится на собраниях и совещаниях
работников коллектива, а также вывешивается на специальном стенде.
10.3. Локальные нормативные правовые акты могут дополняться по мере
необходимости в порядке, установленном разделом 10 настоящего Устава.
10.4. Локальные нормативные правовые акты не могут противоречить
законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Прочитано, пронумеровано и скреплено печатью
на 29 листах.
Директор МБУ ДО «Сурский ЦДТ» *Е.А. Шуккина*
Е.А. Шуккина

