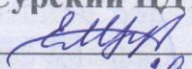


Принято:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 29.08.2024 г. № 01

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Сурский ЦДТ»
 Шукина Е.А.
Приказ от 29.08.2024 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Сурский центр детского творчества »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79);
- Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года; утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступает в силу с 1 марта 2023 года);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № 09-3242 от 18.11.2015 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года №28;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);
- Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, утвержденные

Принято:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от _____.____.20____ г. №____

Утверждаю:
Директор МБУ ДО
«Сурский ЦДТ»

Щукина Е.А.
Приказ от _____.____.20____ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных программ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Сурский центр детского творчества »

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79);
- Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года; утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №629 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступает в силу с 1 марта 2023 года);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № 09-3242 от 18.11.2015 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача от 28 сентября 2020 года №28;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.08.2015 года № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);
- Методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, утвержденные

Министерством просвещения Российской Федерации от 28 июня 2019 № МР-81/02вн;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Методическими рекомендациями от 20 марта 2020 г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Уставом МБУ ДО «Сурский ЦДТ»;

- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в образовательной организации;

- Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

- Положением о порядке проведения входного, текущего контроля, итогового контроля освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности учреждения по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных программ (далее - Программа) реализуемых в учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок утверждения Программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это нормативно-управленческий документ учреждения, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития

обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9).

Конструирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является одной из важнейших компетенций педагога дополнительного образования согласно профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

1.4. Авторская дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа, созданная педагогом (или коллективом авторов) по его собственному замыслу с учетом опыта, наработанных методик, видения проблемы и путей ее решения. Статус авторской может быть присвоен Программе, прошедшей через процедуру конкурса авторских программ.

1.5. Модифицированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это программа, при разработке которой за основу берется другая, сходная по содержанию, направлению деятельности дополнительная общеобразовательная программа (программы).

1.6. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами и методистами с учетом направленности деятельности, уровня освоения, возраста, уровня подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличия условий (оборудованные рабочие места, материальное обеспечение), санитарных норм.

1.7. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы способствуют обеспечению реализации права участников образовательных отношений на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг; обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива; определяют приоритеты в содержании дополнительного образования.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы.

2. Структура дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа состоит из 12 разделов:

1. Комплекс основных характеристик программы
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цели и задачи
 - 1.3. Планируемые результаты
 - 1.4. Учебно-тематический план
 - 1.5. Содержание учебно-тематического плана
2. Комплекс организационно-педагогических условий
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Формы аттестации/контроля
 - 2.3. Оценочные материалы
 - 2.4. Методическое обеспечение программы
 - 2.5. Условия реализации программы
 - 2.6. Воспитательный компонент
3. Список литературы
4. Приложение к программе

2.2. На титульном листе нужно указать:

- полное наименование образовательной организации;
- где, когда и кем рассмотрена и утверждена Программа;
- название Программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- уровень Программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы (Приложение 1).

2.3. Пояснительная записка к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна содержать:

- нормативно-правовые документы;
- актуальность;
- новизна;
- отличительные особенности;
- уровень;
- направленность;
- принципы Программы;
- адресат;
- наполняемость;
- форма обучения;
- объем и срок реализации;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса;
- доступность;
- дистанционные образовательные технологии.

2.4. Цели и задачи Программы

Цель – обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе. Формулируется с учетом содержания программы. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, достижима и реальна. Программа имеет только одну цель, которая конкретизирована через задачи.

Задачи – это конкретные результаты реализации программы:

- образовательные;
- развивающие;
- воспитательные.

Они должны быть:

- направлены на обеспечение обучения, воспитания, развития детей (образовательные, воспитательные, развивающие);
- адекватны интересам современных детей и подростков;
- обоснованы аргументами;
- убедительны для участников образовательных отношений;
- реальны (обеспечены необходимыми ресурсами и подлежащими поэтапному исполнению посредством решения оперативных задач);
- диагностируемы;
- соотнесены с планируемыми результатами: личностными, метапредметными и предметными.

2.5. Планируемые результаты освоения Программы

Планируемые результаты имеют триединую систему:

1. Предметные образовательные результаты – результаты усвоения отдельных аспектов социального опыта, получение умений, знаний, навыков, необходимых для творческой деятельности и решения поставленных задач. Формулируются через приобретаемые знания и умения:

- обучающийся должен знать...
- обучающийся должен уметь...

2. Личностные результаты – результаты развития внутренней позиции, развития мотивов для образовательной деятельности, самоопределения, зарождения гражданской идентичности, чувства патриотизма, формирования системы морально-этических и ценностных ориентаций.

3. Метапредметные результаты – результаты способности обучающихся использовать свои знания, усвоенные в рамках программы, для решения проблем в повседневной жизни или задач по другим учебным предметам.

2.6. Учебно-тематический план Программы (Приложение 2)

2.7. Содержание учебно-тематического плана:

- номер занятия;
- цель;
- задачи;
- теория;
- методы;
- термины;
- форма контроля;

- оборудование.

2.8. Календарный учебный график Программы (Приложение 3)

2.9. Формы аттестации/контроля содержат:

- формы аттестации/контроля для выявления предметных и метапредметных результатов;
- формы аттестации/контроля формы для выявления личностных качеств;
- особенности организации аттестации/контроля.

Аттестация проводится, как правило, в форме открытого занятия с приглашением родителей и представителей педагогического коллектива и руководства организации.

Входная аттестация проводится с целью определения уровня знаний, умений, навыков обучающихся, а также их потенциала к развитию.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью промежуточной оценки обучающимися поставленных задач по ДООП и достижению личностных результатов, объективная оценка усвоения обучающимися ДООП. Проводится в сроки, установленные локальными актами организации. В учебном журнале проставляется результат аттестации.

Итоговая аттестация обучающихся проводится по итогам освоения ДООП с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств ребенка и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных образовательных программ. Формы итоговой аттестации могут быть любыми (показательное выступление, выставка, защита проектов и т.д.).

Текущий контроль обучающихся проводится с целью установления фактического уровня освоения теоретических знаний по темам (разделам) программы, их практических умений и навыков

2.10. Оценочные материалы

Оценочные материалы позволяют определить уровень подготовки обучающихся, соответствуют формам аттестации, указанным в учебном плане. Оценочные материалы включают: названия используемых тестовых материалов и методик, опросников, анкет, критерии и показатели оценки проектных, лабораторных, конкурсных творческих работ, отчетных материалов, конкурсов и т.д.

Для изучения личностных качеств и отслеживания личностных результатов могут применяться таблицы наблюдения.

Описание оценочных материалов может быть представлено в приложении или указываются ссылки на конкретные ресурсы в сети Интернет.

2.11. Методическое обеспечение программы включает в себя:

1. Методические материалы:

- учебные пособия;
- методические рекомендации;
- рабочие тетради;
- конкретные методики и технологии.

2. Методики и технологии

3. Краткое описание работы с методическими материалами

2.12. Условия реализации программы:

- материально-техническое;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение.

2.13. Воспитательный компонент включает в себя:

1. Цель воспитательной работы

Целями воспитания в дополнительном образовании можно считать:

- Обеспечение актуализации обучающимися ценностно-смыслового компонента в осваиваемых сферах деятельности (в зависимости от предметно-тематического содержания программы);
- Содействие обучающимся в понимании значимости избранных сфер деятельности как основы для самореализации и профессионального самоопределения;
- Помощь в формировании личностных качеств обучающихся, освоении способов регулирования собственных действий, взаимодействия с партнерами в различных сферах деятельности, освоение способов самопознания, самоопределения, преодоления собственных трудностей.

2. Задачи воспитательной работы, как правило, соответствуют общим воспитательным задачам программы.

3. Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- Гражданско-патриотическое воспитание — соответствует патриотическому, гражданскому воспитанию и предполагает организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности детских общественных организаций, воспитание любви к родному краю, патриотических и гражданских чувств, участие в управлении воспитательным процессом членов детского самоуправления.

- Нравственное и духовное воспитание, воспитание семейных ценностей — соответствует нравственному, духовному, семейному воспитанию и предполагает образование и воспитание личности обучающихся, организация работы с семьей, изучение семейных традиций, воспитание у обучающихся уважения к семейным ценностям, отношениям, организация совместной деятельности педагогов и родителей, проведение актов милосердия, формирование толерантного отношения к людям другой национальности; способствует формированию единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, его счастье, его успех. Содействует формированию у педагогов и родителей способности адекватно и эффективно действовать в сложной проблемной ситуации.

- Воспитание положительного отношения к труду и творчеству — соответствует трудовому воспитанию, организации трудовой и профориентационной деятельности обучающихся, воспитание трудолюбия, культуры труда, экономическое просвещение подростков.

- Здоровьесберегающее воспитание — соответствует физическому воспитанию обучающихся к собственному здоровью, сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья, формирование основ безопасности, воспитание способности обучающихся осознанно вести здоровый образ жизни, заниматься физическим совершенствованием, организация деятельности по формированию здорового образа жизни, по профилактике употребления психоактивных веществ, организация туристической, спортивной работы, воспитание гармонично развитой личности.

- Социокультурное и медиакультурное воспитание — формирование коммуникативной культуры; (соответствует социокультурному воспитанию и направлен на повышение познавательной активности обучающихся, на формирование ценностных установок в отношении интеллектуального труда, представлений об ответственности за результаты поисковой, исследовательской деятельности, научных открытий; на развитие речевых способностей обучающихся, на формирование конструктивной коммуникации между ровесниками, на повышение риторической компетенции молодых граждан.

- Культурологическое и эстетическое воспитание — соответствует эстетическому воспитанию и предполагает организацию деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным ценностям отечественной и мировой культуры, формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира детей средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности.

- Правовое воспитание и культура безопасности обучающихся — соответствует правовому воспитанию и направлен на развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинквентном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодежных субкультур.

- Экологическое воспитание — соответствует экологическому воспитанию обучающихся и предполагает организацию природосообразной деятельности, формирование у обучающихся ценностного отношения к природе, к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты.

- Профориентационное воспитание — соответствует формированию у обучающихся готовности самостоятельно планировать и реализовывать перспективы персонального образовательно-профессионального маршрута в условиях свободы выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

В программе всё это можно представить в виде таблицы с целями и конкретными мероприятиями по каждому направлению.

4. Формы воспитательной работы

Выделяют три основных типа форм воспитательной работы: мероприятия, дела, игры.

Мероприятия — это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые педагогами или кем-либо для воспитанников с целью непосредственного воспитательного воздействия на них. Формы работы, которые могут быть объективно отнесены к мероприятиям: беседы, лекции, дискуссии, диспуты, экскурсии, культпоходы, прогулки, обучающие занятия, вечера встреч, викторины. Характерный признак этого типа форм — созерцательно-исполнительская позиция детей и организаторская роль взрослых или старших обучающихся.

Коллективные творческие дела (КТД) — это общая работа, важные события, осуществляемые и организуемые членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Формы работы, которые можно отнести к делам: трудовые десанты и операции, рейды, ярмарки, фестивали, конгрессы, конференции, марафоны творческих идей, акции, аукционы, агитбригады, творческие гостиные и т.п.

Коллективные творческие дела обладают наибольшими объективными воспитательными возможностями, так как они:

- предоставляют возможность каждому ребенку внести свой личный вклад в общую работу, проявить свои личностные качества (творческие, организаторские, практические, интеллектуальные и др.);
- обеспечивают активную реализацию и обогащение личного и коллективного опыта;
- способствуют укреплению коллектива, его структуры, содействуют разнообразности и мобильности внутриколлективных связей и отношений;
- эмоционально привлекательны для ребят, позволяют опираться на значимые для них содержание и способы организации деятельности в самых разных ситуациях воспитательного процесса.

Игра — это воображаемая или реальная деятельность, целенаправленно организуемая в коллективе воспитанников с целью отдыха, развлечения, обучения. К формам-играм можно отнести: деловые игры, сюжетно-ролевые, игры на местности, спортивные игры, познавательные и т.п.

Наиболее благоприятным с точки зрения возрастания воспитательных возможностей форм является переход из одного типа в другой «по лесенке»: Мероприятия — Игры — Дела. В то же время переход в обратном направлении следует считать неблагоприятным и нежелательным.

5. Методы воспитательной работы

Методы воспитания — это способы взаимосвязанной деятельности воспитателей и воспитанников, направленной на решение воспитательных задач; это конкретные пути влияния на сознание, чувства и поведение воспитанников для решения педагогических задач в совместной деятельности с педагогом.

Выбор метода зависит: от специфики общественно-воспитательной среды, возраста воспитанников, индивидуально-типологических способностей учащихся, уровня воспитанности коллектива.

Основными группы методов воспитательной работы:

1. Методы формирования сознания: рассказ, беседа, лекция, дискуссия, диспут, метод примера. Основная функция первой группы методов состоит в формировании отношений, установок, направленности, убеждений и взглядов воспитанников — всего того, в основе чего лежат знания о нормах поведения, о социальных ценностях. В свою очередь, убеждения человека отражаются на его поведении.

2. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: упражнение, приучение, поручение, требование, создание воспитывающих ситуаций.

3. Методы стимулирования поведения: соревнование, игра, поощрение, наказание. С помощью методов третьей группы педагоги и сами воспитанники регулируют поведение, воздействуют на мотивы деятельности воспитуемых, потому что общественное одобрение или осуждение влияет на поведение, происходит закрепление одобряемых поступков или торможение неодобряемого поведения.

4. Методы контроля, самоконтроля и самооценки: наблюдение, опросные методы (беседы, анкетирование), тестирование, анализ результатов деятельности.

6. Планируемые результаты воспитательной работы, как правило, соответствуют общим планируемым личностным результатам программы.

2.14. Список литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018, к оформлению библиографических ссылок ГОСТ Р7.05-2008 и сокращений ГОСТ Р7.0.12-2011. Должен содержать не менее 70% современных источников (5-летней давности). Оформляется в едином стиле, в алфавитном порядке.

Первыми указываются нормативно-правовые акты, далее научные источники, учебные пособия, статьи и ссылки на Интернет-ресурсы. Учебные пособия, статьи, диссертации и все остальные «литературные» источники располагаются по алфавиту согласно фамилиям авторов.

Обязательные элементы, содержащиеся в библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса:

- фамилия автора;
- основное заглавие;
- сведения об ответственности (основные авторы, редакторы);
- сведения об издании;
- место издания;
- имя издателя (издательство);
- дата публикации (для электронных изданий);
- объем (количество страниц);
- заглавие серии;

- международный стандартный номер (ISBN, ISSN, DOI и ряд других, присвоенных определенному ресурсу).

Список литературы составляется для всех участников образовательного процесса:

- для педагога (основной список литературы);
- для обучающихся (дополнительный список литературы);
- для родителей (законных представителей) (прописывается в том случае, если возраст обучающихся менее 10 лет);
- адреса электронных ресурсов.

2.15. Приложения

В раздел могут быть включены образцы календарно-тематических планов, иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов учреждения, методистом.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются в Программе.

3.3. Разработка структуры дополнительной общеобразовательной программы определяется современными нормативно-правовыми актами, а также требованиями, предъявляемыми к программам для их размещения на едином национальном портале дополнительного образования детей.

Каждая образовательная организация разрабатывает локальный нормативный акт, в котором утверждает структуру и требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рекомендуется к апробации и последующему утверждению Педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

4. Оформление дополнительной общеобразовательной программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,15; переносы в тексте не ставятся; выравнивание по ширине; отступ 1,25 см; поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, внизу и сверху – 2 см; центровка заголовков в тексте выполняется при помощи средств Word; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Списки выделяются в тексте при помощи средств Word и маркируются знаком «—».

4.3. Нумерация выполняется при помощи средств Word. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сурский центр детского творчества» Сурского района Ульяновской области

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Сурский ЦДТ»
_____ *Е.А.Щукина*
Приказ № _____ от _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА _____ направленности «_____»

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: _____ год
Уровень программы: _____

Разработчик программы:
педагог дополнительного образования

(ФИО)

р.п.Сурское, 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Учебный план

№ п/п	Название раздела, тема	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
	1 модуль				
1.					
	2 модуль				

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Календарный учебный график

Место проведения:

Время проведения занятий:

Год обучения:

Количество учебных недель:

Количество учебных дней:

Сроки учебных периодов: 1 модуль – с _____ по _____

2 модуль – с _____ по _____

№ п/п	Тема занятия	Кол- во часов	Форма занятия	Форма контроля	Дата проведения занятия		Причины изменения даты
					планируемая	фактическая	
1.							
2.							
3.							

E. L. Jones