Спор-клуб «С чего начинается РДШ в школе?»

Цель Спор-клуба «С чего начинается РДШ в школе?» – создать у участников опыт многократного выбора и защиты своего варианта позиции введения РДШ в школе.

1)Подготовительный этап. Прояснение темы спор-клуба. Организаторы спор-клуба – ведущий и лидеры мнений – обсуждают различные точки зрения на РДШ, распределяют поручения по подготовке спор-клуба, формировании команды РДШ.

2)Мотивирование. Участники спор-клуба рассаживаются в помещении произвольно. Организаторы раздают каждому участнику по листу бумаги и проверяют наличие ручек или карандашей. Представляются эксперты спора. Включается медиапрезентация с названием спор-клуба и песней РДШ?». Звучит один или два куплета.

3)Основные этапы.

- *Самоопределение 1*. Ведущий: «С чего начинается РДШ в школе? У каждого из нас может быть свой ответ на этот вопрос. Возможны такие ответы: На экране появляются последовательно пять позиций относительно введения РДШ:
- 1. С обновления и постоянного развития школьных детских объединений. (Р)
- 2. С активных и творческих старших вожатых. (В)
- 3.С социально важных дел, конкурсов. (С)
- 4. С вступление детей в общественные отношения наравне со взрослыми (Н).
- 5. С объединения детей на основе общих интересов (О)

Ведущий читает появляющиеся на экране формулировки. Очень кратко комментирует те, понимание которых может вызвать у зала затруднения

Ведущий просит участников на розданных им листах выбрать, какое понимание РДШ кому ближе, и отметить его буквой. Тому, кто, не может выбрать, предлагается поставить букву Н (неопределившийся). Листки остаются у участников спор-клуба.

- *Самоопределение 2.* Ведущий предоставляет слово для аргументации позиций лидерам позиций (это дети и взрослые, заранее подготовившие аргументы. Время для выступления каждого – по 2-3 минуты, 2-3 аргумента). Залу предлагается, отталкиваясь от выступлений лидеров, подтвердить (обвести кружком) или изменить позицию (зачеркнуть соответствующую букву и написать новую).

- *Самоопределение 3.* Ведущий предлагает занять сторонникам соответствующих позиций вслед за лидерами позиций специально отведѐнные для позиционных групп места.

После размещения по позициям группам «защитников» даются два задания: найти новые аргументы, подтверждающие выбранную позицию; поставить вопросы ко всем другим позициям.

Неопределившиеся (буква Н) имеют право переходить с позиции на позицию, пока не найдут свою. Если кто-то в ходе работы изменил своѐ мнение, он зачѐркивает соответствующую букву, пишет новую и переходит в другую группу.

- Самоопределение 4. Ведущий предоставляет слово группам. Представители групп по очереди защищают заявленную позицию). Другие группы задают вопросы защищающимся. Отвечать на вопрос могут как выступающие, так и представители групп «с места». После всех «защитных» речей и ответов на вопросы ведущий просит участников Спор-клуба обратиться вновь к своим пометкам и решить, какая позиция каждому ближе (обвести свою позицию новым кружком или и написать новую букву). - Слово представляется экспертам. Основная идея, которую должны высказать эксперты: все трактовки патриотизма имеют своих сторонников, и, может быть, важнее не выбор

«правильной» для всех позиции, а уважительные диалоги между людьми различных позиций.

4) Рефлексивный этап Форма анализа – анкета. Возможные вопросы: – Что тебе показалось важным в нашем в Спор-клубе? Что он помог тебе понять, о чем задуматься? – Какие вопросы возникли?

Помимо названных особенностей введения РДШ есть еще не менее важные.

Структура деятельности РДШ в школе

Первичное отделение РДШ в школе строится с учетом и сохранением сложившихся традиций, уклада воспитательной деятельности ОО, органов школьного самоуправления сложившихся отношений с организаторами-партнерами.

Задачи:

1.Содержательные:

-организация мероприятий по направлению деятельности РДШ

- организация и проведение всероссийских Дней единых действий (Ближайшие: -29 октября День рождения РДШ, 4 ноября День народного единства.

- организация участия участников РДШ в мероприятиях региональных и местных отделений РДШ, а также во всероссийских проектах и мероприятиях РДШ

2. Организационные:

- ведение реестра участников первичного отделения РДШ (Кто еще не сдал списки активистов?)

- стратегическое планирование деятельности первичного отделения РДШ(планы)

- составление отчетной и аналитической документации.

3. Информационные:

- проведение информационной кампании о деятельности РДШ в СМИ

- организация работы в социальных сетях

- организация работы с потенциальными участниками РДШ

- информирование потенциальных участников о возможности принять участие в проектах и мероприятиях РДШ на первичном, местном, региональном и федеральном уровнях.

4. Личностно-ориентированные:

- раскрытие творческого потенциала участников РДШ

- создание условий для самопознания, самоопределения, самореализации, самосовершенствования

- формирование мотивов и ценностей обучающегося в сфере отношений к России как Отечеству

Административное взаимодействие первичного отделения РДШ с образовательной организацией

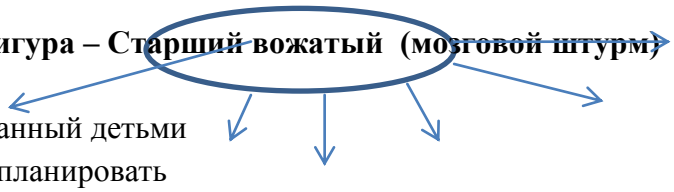
Рекомендуется создание первичного отделения РДШ на базе образовательной организации утвердить Приказом руководителя образовательной организации, в котором обозначаются:

1. Решение педагогического Совета или директора образовательной организации о дате, с которой начинает деятельность первичного отделения РДШ.
2. Возложение обязанностей по реализации деятельности РДШ на конкретного человека – школьного куратора РДШ (заместителя директора по воспитательной

работе или педагога-организатора или старшего вожатого в зависимости от административной структуры образовательной организации).

В этом учебном году мы делаем предварительную работу: создаем штабы активистов рдш в школах, в муниципалитетах, работаем с педагогами и родителями. В этом будет задействовано учреждение Доп.образования. Работаем над содержанием и развитием РДШ в МО. И это программа-максимум на этот учебный год. В этом учебном году вопрос о создании регионального первичного отделения РДШ не стоит, и соответственно, муниципальных и школьных тоже.

Ключевая фигура – Старший вожатый (мозговой штурм)



Лидер, признанный детьми

Ставит цель, планировать

Формирует социальную компетентность(через жизненный опыт ребенок сам формирует систему социальных связей)

Мотиватор

Наставник

Старший товарищ

Алгоритм работы. Отчетность старшего вожатого.

Старшему вожатому рекомендуется организовать взаимодействие с ***тремя целевыми группами:***

- обучающимися,
- педагогическим сообществом (например, классными руководителями, завучами по воспитательной работе, социальным педагогом и психологом, администрацией образовательной организации);
- родителями обучающихся.

3.1. Этапы работы старшего вожатого в образовательном учреждении

1 этап (планирование) работы старшего вожатого на пилотной площадке:

1. Провести опрос мнений всех категорий участников воспитательного процесса

2.Составить план работы на год первичной организации РДШ (см. образцы планов ниже);

2 этап (презентационный) работы старшего вожатого:

Провести презентацию Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»:

1. Накануне начала учебного года для педагогов образовательной организации на педагогическом совете;
2. **1 сентября** для обучающихся данного образовательного учреждения; 3. На первом общем родительском собрании образовательной организации;

4. Провести сбор актива обучающихся образовательной организации (членов органа ученического самоуправления, представителей детского общественного объединения) и спланировать создание первичного отделения организации РДШ.

3 этап (организационный) работы старшего вожатого:

2. Распределить обязанности в первичном отделении РДШ

3. Приступить к формированию проектных групп по направлениям деятельности РДШ.

4 этап (деятельностно-практический) работы старшего вожатого:

1. Организовать системную работу проектных групп, проводить мероприятия согласно планам работы проектных групп, участвовать в региональных и федеральных мероприятиях – днях единых действий РДШ

5 этап (аналитический) работы старшего вожатого.

1.Подведение итогов работы за месяц, полугодие, год, составление отчетных документов.

3.2.1. Годовой план работы

Старший вожатый в начале учебного года должен представить план воспитательно-организационной работы первичного отделения РДШ.

Его основу составляет календарь дней единых действий Российского движения школьников и план воспитательной работы образовательной организации. Цели и задачи годового плана работы вытекают из целей деятельности РДШ (см. Устав организации) и целей перспективного плана воспитательной работы образовательной организации.

При целеполагании необходимо помнить о том, что цель должна быть измерима, конкретна, достижима, актуальна и определена по времени достижения.

В годовом плане должны быть также отражены следующие аспекты:

- ✓ все направления деятельности РДШ;
- ✓ возрастные группы детей;
- ✓ ответственные за проведение мероприятий;
- ✓ направления работы с родителями;
- ✓ взаимодействие с педагогами учреждений дополнительного образования;
- ✓ взаимодействие с педагогом организации социального партнера;
- ✓ совместная методическая работа (с классными руководителями, методическими объединениями и т. д.);
- ✓ работа с активом РДШ (см. Устав РДШ).

Рекомендации по оформлению годового плана

1. Титульный лист:

- ✓ полное название первичной организации РДШ и образовательного учреждения, на базе которого оно создано;
- ✓ название плана и сроки его реализации;
- ✓ Ф.И.О. старшего вожатого, квалификация (категория, дата прохождения аттестации).

2. Цели и задачи плана работы.

План оформляется в зависимости от вида работы – организационной или массовой.

В ***организационную*** работу входят: посещение семинаров и совещаний, индивидуальные консультации старших вожатых; занятия с активом первичной организации РДШ, проектными группами, участие в родительских собраниях и педагогических советах и т.д.

Массовая работа включает проведение и участие в мероприятиях (с указанием сроков, ответственных и возраста участников).

Таблица 2. ***Организационная работа***

№	Содержание	Для кого	Сроки	Ответственные (должность, Ф.И.О.)

Таблица 3. ***Массовая работа***

№	Содержание	Для кого	Сроки	Ответственные (должность, Ф.И.О.)

К любому плану работы должен прилагается журнал с анализом проведённого мероприятия или папка с аналитическими справками.

3.2.2. План работы по этапам

Этот план пишется более подробно: ответственные указываются пофамильно, сюда входит предварительная подготовка к мероприятию: расписание репетиций с указанием времени и места, подготовка оформления к мероприятию и т. д. (В годовом плане указывается только мероприятие без раскрытия содержания предварительной подготовки).

1 этап: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь.

2 этап - январь, февраль, март, апрель.

3 этап - май, июнь, июль, август.

Таблица 4. *План работы по этапам*

Мероприятие	Ответственный	Участники	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении

3.2.3. План работы на неделю

В этом плане деятельность старшего вожатого расписывается на каждый день.

Таблица 5.***План работы на неделю.***

Дата	Мероприятие	Участники	Ответственные	Направление	Результат (количественный и качественный)	Отметка о выполнении

Таблица 6. ***План для тематической недели.***

Название недели		
1-й день, дата	Название дня	Время
2-й день, дата	Название дня	Время

3-й день, дата	Название дня	Время
4-й день, дата	Название дня	Время
5-й день, дата	Название дня	Время

3.2.4. План обучения актива первичного отделения РДШ

У любого актива должен быть свой план работы. К нему прилагаются протоколы заседаний.

Таблица 7**.** ***План обучения актива первичного отделения РДШ***

№	Что	Где	Когда	Ответственные	Итог

3.2.5. Нормативно правовая база деятельности старшего вожатого:

- Всеобщая декларация прав человека 1948 г.,
- Конвенция ООН о правах ребенка 1989 г.,
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016);
- Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ, от 24.07.1998 г.;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы (утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761);
- Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, разработанная во исполнение Национальной стратегии и утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» в образовательной организации

- Устав Организации
- Программа
- Регламент работы проектной группы

Формы отчетности/Документация старшего вожатого:

1. Должностные обязанности старшего вожатого, утвержденные председателем регионального отделения.

2. Устав РДШ.

3. План работы регионального отделения РДШ.

4. Календарный план работы первичного отделения РДШ.

5. Личный рабочий план, дневник старшего вожатого.

6. Анализ деятельности старшего вожатого за год (Журнал с анализом проведённого мероприятия или папка с аналитическими справками).

7. Анализ деятельности первичного отделения РДШ за год.

8. Списки членов организации с указанием обязанностей каждого.

9. Планы учёбы актива.

10. Дневник (летопись) работы первичного отделения РДШ (фото, видеоматериалы).

11. Портфолио старшего вожатого.

12. Другие документы: положения, памятки, рекомендации, сценарии и др.

Глава 4. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ СТАРШЕГО ВОЖАТОГО

I. Сфера оценивания «Профессиональная компетентность вожатого»

№	Параметр оценивания	Критерии оценки
1.	Планы работ и степень их реализации	наличие перспективного и помесячного планов работы, их соотнесенность; согласованность планов вожатого с общим планом работы Организации, планом городских и областных мероприятий; рациональность и равномерность распределения нагрузки; актуальность, значимость реализуемой деятельности; наличие аналитических документов, их глубина и всесторонность; наличие системы педагогического мониторинга.
2.	Система взаимодействия с различными специалистами, службами, родителями и педагогами	многоплановость, интегрированность программы деятельности; количество договоров сотрудничества; наличие системы социального партнерства; совместные с другими специалистами планы, программы; популярность личности и деятельности вожатого у детей, педагогов, родителей.
3.	Профессиональный рост	наличие документов о прохождении курсов, семинаров и др.; наличие в планах работы участия в конференциях, встречах по обмену опытом, индивидуальных консультаций (в т.ч. по сети Интернет), участие и результаты участия в районных, областных конкурсах профессионального мастерства, др.

		профессиональных конкурсах, завоеванные награды.
4.	Здоровье, удовлетворенность работой	общее самочувствие, частота заболеваний; планируемые перспективы профессиональной деятельности.

II. Сфера оценивания «Уровень эффективности первичного отделения РДШ»

№	Параметр оценивания	Критерии оценки
	Привлекательность деятельности отделения для обучающихся	численность отделения; мнение социума о различных аспектах деятельности отделения (на основе опросов общественного мнения); число публикаций, передач в местных, городских и т.д. СМИ, реальная помощь и поддержка организации со стороны родителей, педагогов, администрации; популярность руководителя и лидеров в детской среде (по итогам рейтинговых исследований); действенность системы личностного роста и поощрения участников отделения.
2.	Уровень	социометрический статус;
	развития отношений	характеристика психологического климата;
3.	Социальное партнерство	количество совместных с другими объединениями и службами акций, программ, мероприятий; количество и широта сфер взаимодействия с социальными партнерами
4.	Открытость, взаимодействие с другими объединениями и социумом	наличие и системность обновления контента на страницах первичного отделения в социальных сетях; частота, степень и регулярность участия в районных и областных мероприятиях; количество общественных объединений, с которыми установлены дружеские связи, происходят систематические встречи.

Таблица 9. ***Примерный план работы старшего вожатого***

Содержание планирования	Сроки проведения				ответственные
	Месяцы /недели				
	1	2	3	4	

Организационная работа	Проведение встреч					
	Работа проектных групп					
	Мероприятия, дела по направлениям					
Содержание деятельности по направлениям	Мероприятия по планам проектных групп					
	Мониторинг					
	эффективности, анкетирование, опросы					
Информационнометодическая деятельность	Выпуск информационных статей, буклетов					
	Партнерство спонсорами					
Партнерство РДШ	Партнерство родителями					
	Партнерство первичных объединений					
	Партнерство организациями					

Заготовленные аргументы

1. С обновления и постоянного развития школьных детских объединений. (Р)
   Аргумент: потому, что необходимо поддерживать новые идеи и инициативы детей и за счет этого обновлять деятельность РДШ.

2. С активных и творческих старших вожатых. (В)
   Аргумент: Вожатый – назначенный куратор РДШ в школе.

3.С социально важных дел, конкурсов. (С)
Аргумент: чтобы привлечь детей – им нравится участвовать в конкурсах

3. С вступления детей в общественные отношения наравне со взрослыми (Н).
   Аргумент: потому что самоуправление – это основа любого детского объединения

4. С объединения детей на основе общих интересов (О)
   Аргумент: у детей подросткового возраста есть потребность объединяться в группы.